

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:129394-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wilkowice: Usługi nadzoru budowlanego
2017/S 068-129394**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wilkowice - Urząd Gminy Wilkowice

ul. Wyzwolenia 25

Osoba do kontaktów: Teresa Łaciak

43-365 Wilkowice

Polska

Tel.: +48 4990077

E-mail: tlaciak@wilkowice.pl

Faks: +48 8173043

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.gwwilkowice.finn.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach przedsięwzięcia Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wilkowice.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji”.

2. Przedmiotowe przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy Wilkowice, w sołectwach Bystra, Mieszna oraz Wilkowice. Obszar inwestycji umownie podzielono na zlewnie: A, B, C, D, E, F1, F2, G, H, K, L, M, N, O, P, R, S.

3. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje budowę 88 857,1 m sieci kanalizacji sanitarnej, w tym:

— 53 778,7 m kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej średnicy DN200 mm,

— 2 439 m kanalizacji sanitarnej tłocznej o średnicy DN110-125 mm,

— 32 639,4 m przyłączy do nieruchomości w tym:

— 22 046,0 m przyłączy o średnicy DN160 mm kanalizacji sanitarnych grawitacyjnych kwalifikowanych,

— 273,6 m przyłączy o średnicy Dn63 kanalizacji sanitarnych tłocznych kwalifikowanych wraz z zabudową 12 przydomowych przepompowni,

— 10 319,8 przyłączy do budynków (instalacja zewnętrzna) niekwalifikowanych,

— budowę 2 pompowni ścieków sanitarnych PS-01, PS-02. o następujących parametrach:

PS-01: „Huciska” Q= 27,0 m³/h, H=108,0m, N=2x11,0 kW

PS-02: „Łubinowa” Q= 6,3 m³/h, H=14,3m, N=3,0 kW

— zjazdy i place manewrowe z elementami zagospodarowania terenu dla obiektów pompowni

— odtworzenie nawierzchni istniejących dróg w pasie planowanych robót budowlano-montażowych.

4. Rolą Inżyniera Projektu będzie:

a) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy Prawo budowlane.

b) Pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy Prawo budowlane.

c) Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność w zakresie dotacji (zgodnie z zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach POIiŚ 2014-2020) oraz pożyczki na współfinansowanie projektu przez NFOŚiGW. Wykonanie i udokumentowanie osiągnięcia celów i rezultatów Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.

d) Pełna współpraca z JRP w zakresie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji”.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71520000, 71530000, 71540000, 71541000, 71200000, 71300000, 71310000, 71318000, 71621000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji”.

2. Przedmiotowe przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy Wilkowice, w sołectwach Bystra, Mieszna oraz Wilkowice. Obszar inwestycji umownie podzielono na zlewnie: A, B, C, D, E, F1, F2, G, H, K, L, M, N, O, P, R, S.

3. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje budowę 88 857,1 m sieci kanalizacji sanitarnej, w tym:

— 53 778,7 m kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej średnicy DN200 mm,

— 2 439 m kanalizacji sanitarnej tłocznej o średnicy DN110-125 mm,

— 32 639,4 m przyłączy do nieruchomości w tym:

— 22 046,0 m przyłączy o średnicy DN160 mm kanalizacji sanitarnych grawitacyjnych kwalifikowanych,

— 273,6 m przyłączy o średnicy Dn63 kanalizacji sanitarnych tłocznych kwalifikowanych wraz z zabudową 12 przydomowych przepompowni,

— 10 319,8 przyłączy do budynków (instalacja zewnętrzna) niekwalifikowanych,

— budowę 2 pompowni ścieków sanitarnych PS-01, PS-02. o następujących parametrach:

PS-01: „Huciska” Q= 27,0 m³/h, H=108,0m, N=2x11,0 kW

PS-02: „Łubinowa” Q= 6,3 m³/h, H=14,3m, N=3,0 kW

— zjazdy i place manewrowe z elementami zagospodarowania terenu dla obiektów pompowni

— odtworzenie nawierzchni istniejących dróg w pasie planowanych robót budowlano-montażowych.

4. Rolą Inżyniera Projektu będzie:

a) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy Prawo budowlane.

b) Pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy Prawo budowlane.

c) Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność w zakresie dotacji (zgodnie z zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach POIiŚ 2014-2020) oraz pożyczki na współfinansowanie projektu przez NFOŚiGW. Wykonanie i udokumentowanie osiągnięcia celów i rezultatów Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.

d) Pełna współpraca z JRP w zakresie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wilkowice w wyznaczonych obszarach aglomeracji”.

Szacunkowa wartość bez VAT: 534 690,36 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2017. Zakończenie 31.12.2023

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 45 000 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 16.5.2017 do godz. 13:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Wilkowice: Bank Spółdzielczy w Bystrej ul. Zdrojowa 11, nr 41-8133-0003-0000-0244-2000-0018, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Dokument wadialny musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 „uPzp” – wg stanu prawnego na dzień wszczęcia niniejszego zamówienia. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
6. Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę] pod takim jednak warunkiem, że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w ich imieniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która musi zawierać:
 - a) Jednoznaczne określenie celu gospodarczego,
 - b) Zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej (w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy) i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - c) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji zamówienia,
 - d) Określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się z i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz
- przesłanki fakultatywnej, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp w następującym brzmieniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- pkt 1 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- pkt 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia z postępowania jest Oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego Formularza JEDZ – aktualne na dzień składania oferty/dokument składają wszyscy oferenci/.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, (za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 3.e) SIWZ, który należy złożyć w terminie określonym w pkt 6.4.1. SIWZ):

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – sporządzone wg załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji

f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ
lub

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 b); 6.1c); 6.1d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. i 4.2.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.3 stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują należyte wykonanie, tj. zakończenie na podstawie protokołu odbioru końcowego w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Projektu lub Inżyniera Rezydenta lub Inwestora Zastępczego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego dotyczącego budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej /z uwzględnieniem kosztów wykonania przepompowni, odtworzenia nawierzchni po wykonaniu sieci kanalizacyjnej/ o wartości min 30 000 000 PLN brutto, z zastrzeżeniem, że wartość usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Projektu lub Inżyniera Rezydenta lub Inwestora Zastępczego dla wyżej wymienionego przedsięwzięcia wyniosła co najmniej 500.000 zł brutto.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

— średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub

— średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

a) Ekspert kluczowy nr 1 – Kierownik zespołu:

— posiada wykształcenie wyższe techniczne,

— posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy koordynacji/zarządzaniu pracami związanymi z realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej,

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu lub Koordynatora przy realizacji co najmniej jednej inwestycji budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej /z uwzględnieniem kosztów wykonania przepompowni, odtworzenia nawierzchni po wykonaniu sieci kanalizacyjnej/ o wartości min 30 000 000 PLN brutto, dot. usługi wykonanej na podstawie odbioru końcowego,
- b) Ekspert kluczowy nr 2 – Specjalista ds. rozliczeń Projektów inwestycyjnych:
- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku menadżera finansowego lub eksperta finansowego lub specjalisty ds. rozliczeń/finansów przy pracach związanych z realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję menadżera finansowego, eksperta finansowego lub specjalisty ds. rozliczeń/finansów przy koordynacji/zarządzaniu pracami związanymi z realizacją co najmniej jednej inwestycji budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej /z uwzględnieniem kosztów wykonania przepompowni, odtworzenia nawierzchni po wykonaniu sieci kanalizacyjnej/ o wartości min 30 000 000 PLN brutto, dot. usługi wykonanej na podstawie odbioru końcowego,
- c) Ekspert kluczowy nr 3 – Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych:
- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót przy pracach związanych z realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót przy realizacji co najmniej jednej inwestycji budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej /z uwzględnieniem kosztów wykonania przepompowni, odtworzenia nawierzchni po wykonaniu sieci kanalizacyjnej/ o wartości min 30.000.000 zł brutto, dot. usługi wykonanej na podstawie odbioru końcowego.
- d) Ekspert kluczowy nr 4 – Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – posiada:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót branży konstrukcyjno-budowlanej,
- e) Ekspert kluczowy nr 5 – Inspektor nadzoru w specjalności drogowej – posiada:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót przy budowie lub rozbudowie lub przebudowie dróg,
- f) Ekspert kluczowy nr 6 – Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – posiada:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót w branży elektrycznej i AKPiA,
- UWAGA:**
Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie dwóch funkcji poszczególnych osób przez jedną osobę, która spełnia łącznie warunki wymagane dla tych funkcji.

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.9.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 65 ze zm.).

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.2 SIWZ.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. jest:

2.1. Oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego Formularza JEDZ – aktualne na dzień składania oferty /dokument składają wszyscy oferenci/.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument Wykonawca winien sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

a) wykaz usług wykonanych określonych w punkcie 5.2.1 SIWZ – sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w pkt 5.2.1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) Wykaz osób określonych w punkcie 5.2.2. SIWZ – sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.2. SIWZ wraz z informacjami na temat ich, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/. Waga 60

2. Dodatkowe doświadczenie ekspertów kluczowych – Kierownika zespołu, Specjalisty ds. rozliczeń Projektów inwestycyjnych i Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dedykowanych do realizacji zamówienia. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.007.2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

16.5.2017 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 16.5.2017 - 13:15

Miejscowość:

Wilkowice

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, w ramach Działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, Typ projektu 2.3.1 Projekty dotyczące gospodarki wodno-ściekowej, realizowane w aglomeracjach o wielkości co najmniej 10 000 RLM w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, umowa o dofinansowanie nr POIS 02.03.00-00-0009/16-00.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

I. Procedura odwrócona

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdz. 13 SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

II. Dokumenty, które wszyscy wykonawcy muszą złożyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ:

1. Oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego Formularza JEDZ – aktualne na dzień składania oferty.

Uwaga:

1.1. W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (tekst jedn. z 2015 poz., 2164 ze zmianami);

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Formularz JEDZ powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot trzeci, podwykonawcę, odpowiednio przez tego, kogo dotyczy składany formularz JEDZ. W przypadku formularza składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

1.6. W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak, aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.

1.7. JEDZ w formatach .doc, i .pdf stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ. Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.

3. Dowód wniesienia wadium:

a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 8.5 SIWZ;

b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument Wykonawca winien sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, tj.

a) wykaz wskazujący:

— osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika zespołu, posiadającego wykształcenie wyższe techniczne i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy koordynacji/zarządzaniu pracami związanymi z realizacją inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu lub Koordynatora przy realizacji inwestycji budowlanej w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości każdej z inwestycji min. 10 000 000 PLN brutto,

— osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rozliczeń Projektów inwestycyjnych, posiadającego wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne i minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku menadżera finansowego, eksperta finansowego lub specjalisty ds. rozliczeń/finansów przy koordynacji/zarządzaniu pracami związanymi z realizacją inwestycji budowlanej w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję menadżera finansowego, eksperta finansowego lub specjalisty

ds. rozliczeń/finansów przy realizacji inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości każdej z inwestycji min 10 000 000 PLN brutto,

— osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru w powyższej specjalności i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestycji budowlanej w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości każdej z inwestycji min. 10 000 000 PLN brutto.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

b) dowody, że wykazane inwestycje zostały wykonane należyście i że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji funkcję kierownika zespołu [dot. osoby wymienionej w pkt b1] i/lub specjalisty ds. rozliczeń Projektów [dot. osoby wymienionej w pkt b2] i/lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych [dot. osoby wymienionej w pkt b3] np. protokoły odbioru końcowego inwestycji, protokoły odbioru końcowego robót budowlanych; protokoły odbioru częściowego robót budowlanych; oświadczenie wykonawcy robót budowlanych lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcje odpowiadające funkcjom kierownika zespołu i/lub specjalisty ds. rozliczeń Projektów inwestycyjnych i/lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, referencje wystawione przez inwestora dla wykonawcy, oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach jedną z określonych powyżej funkcji.

c) Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane inwestycje zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowane osoby/dedykowana osoba pełniły/pełniła przy ich realizacji odpowiednio funkcję odpowiadającą funkcjom kierownika zespołu [dot. osoby wymienionej w pkt b1] i/lub specjalisty ds. rozliczeń Projektów inwestycyjnych [dot. osoby wymienionej w pkt b2] i/lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych [dot. osoby wymienionej w pkt b3].

Uwaga:

Ww. dowody potwierdzające, że: wykazane inwestycje zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji odpowiednie funkcje, o których mowa powyżej muszą zostać załączone przez wykonawcę przy ofercie, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu na podstawie art. 26 ust. 1 „uPzp”, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 „uPzp” na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, o którym mowa w pkt 6.1.e) SIWZ.

IV. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt II.3 ogłoszenia, ustalony na 1.7.2017 jest terminem orientacyjnym (przewidywanym i pożądanym) i może ulec przesunięciu np. ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową.

V. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 do 20 % zamówienia podstawowego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Terminy wnoszenia odwołań:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

a) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

— nie zawiera braków formalnych;

— uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
3.4.2017