

## Załącznik nr 1

### WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Wójt Gminy Wilkowice
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Należy wpisać w zależności od zakresu zadań: 1. Rodzaj ogłoszonego konkursu, tj.: - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 2. Jedno wybrane szczegółowe zadanie uwzględnione w § 1 ust. 1 „a” lub „b” w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 139/2019 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 5 grudnia 2019 r.

#### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer konta</b>
- pełna nazwa reprezentowanego podmiotu, - forma prawna, zgodnie z rejestrem/ właściwą ewidencją, - numer w KRS lub innej ewidencji, - adres siedziby i/lub adres do korespondencji, w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby, - adres strony www oraz adres e-mail, - nr telefonu, - nr rachunku bankowego oraz nazwa banku podmiotu składającego ofertę,

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	- imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień do oferty, - nr telefon, - e-mail,
--	--

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Nazwa zadania (krótka i zwięzła)				
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	Proszę wpisać przewidywane daty początkowe i końcowe zadania – daty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym!	Data zakończenia		
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
W dwóch, trzech zdaniach należy scharakteryzować całość planowanego zadania. Zadanie powinno realizować cele określone w §1 ust. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 139/2019 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 5 grudnia 2019 r. W składanej ofercie należy wskazać:					
- miejsce realizacji zadania,					
- grupę docelową zadania, czyli np. odbiorców/adresatów warsztatów, prelekcji, imprez kulturalnych/artystycznych, wernisaży, słuchaczy, widzów itp.,					
- sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb odbiorców/adresatów zadania,					
- wykazać komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,					
- zadanie może być kontynuacją zadania już realizowanego i może być uzupełniające do już realizowanych zadań przez organizację.					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2019</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	- należy kolejno wyszczególnić planowane działania. Działania muszą znaleźć odzwierciedlenie w kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym np.: czyli np., - działania przygotowawcze, - organizacja warsztatów,	- należy wskazać osobę realizującą dane działanie, np. animator, instruktor, członek stowarzyszenia, itp., - należy wskazać konkretne miejsce realizacji działania, np. sala widowiskowa, szkoła, sala wykładowa itp., - należy wskazać częstotliwość działań,	- należy opisać grupę docelową biorącą udział w poszczególnych działaniach,	- proszę podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań - najlepiej wpisać miesiąc lub okres od ... do ..., bez konkretnych dniennych	- dotyczy tylko powierzenia podmiotowi zadania, w pozostałych wypadkach wpisujemy „nie dotyczy”, - w przypadku zakupu usług lub towarów wpisujemy „nie dotyczy”,

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		np. codziennie, raz w tygodniu itp.,		dat, chyba, że są pewne.	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. proszę wskazać co będzie bezpośrednim efektem zrealizowanego zadania, tzn. należy wskazać materialne „produkty” i/lub „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, takie jak np.: szkolenia, koncerty, książki/foldery, wystawy itp.; należy wpisać policzalny, konkretny rezultat, taki jak np.: ilość godzin warsztatów/zajęć, organizacja koncertu, cykl warsztatów – należy wpisać konkretne ilości.
2. proszę wykazać jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania i w jaki sposób ta zmiana zostanie osiągnięta, - należy również wykazać jakie cele i priorytety wskazane w ogłoszeniu konkursowym będą zrealizowane,
3. należy opisać czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach?

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- należy wpisać rezultaty wykazane w punkcie 5.1 z podziałem na każdy rezultat tj. 1 koncert, 4 warsztaty itp.	- należy wpisać konkretną liczbę/ilość, tj. 5 warsztatów, 2 koncerty itp.	- należy wskazać w jaki sposób rozliczymy się z danego wskaźnika; może być lista

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

		obecności, dokumentacja fotograficzna, protokół zdawczo-odbiorczy itp.

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
- należy opisać doświadczenia oferenta we wcześniejszej działalności związanej z realizacją zadań publicznych, - można wskazać doświadczenie członków/wolontariuszy organizacji składającej ofertę,
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>
1. zasoby kadrowe - należy wpisać opis poszczególnych stanowisk koniecznych do realizacji zadań określonych w projekcie wraz z podaniem kompetencji osób, które będą wykonywać dane zadania. Należy również opisać sposób wyceny pracy wolontariuszy i osób pracujących społecznie, którzy zostaną zaangażowani do realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jej wartość.
2. Zasoby rzeczowe: należy wskazać wszystkie elementy, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.
3. Zasoby finansowe: należy wykazać 5% wkład finansowy zgodnie z §6 ust. 2 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 139/201 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 5 grudnia 2019 roku.

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<b>V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania</b>								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 - warsztaty	---	---	---	---	---	---	---
I.1.1.	Koszt 1 – wynagrodzenie instruktora	usługa	500	3	1500	---	---	---
I.1.2.	Koszt 2 – wynajem sali na potrzeby warsztatów	usługa	900	1	900	---	---	---
I.1.3.	Koszt 3 – zakup materiałów	komplet	2000	1	2000	---	---	---
I.2.	Działanie 2 - wystawa	---	---	---	---	---	---	---

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.1.	Koszt 1 – zakup materiałów	komplet	1000	1	1000	---	---	---
I.2.2.	Koszt 2 – usługa cateringowa	usługa	2000	1	2000	---	---	---
I.2.3.	Koszt 3 – prelekcja	os/h	150	2	300	---	---	---
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>7700</b>			
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1 – obsługa księgową	os/h	25	10	250	---	---	---
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					<b>250</b>	---	---	---
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>7950</b>	---	---	---

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	7950	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	6950	87,42
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	1000	12,58
3.1.	Wkład własny finansowy	450	5,66
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	550	6,92
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1	pole wypełniane tylko w przypadku oferty wspólnej	---	---	---
2.	Oferent 2		---	---	---
3.	Oferent 3		---	---	---
	...		---	---	---
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			---	---	---

## VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jeśli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, należy wskazać wysokość świadczenia poniesionego przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń – jeśli świadczenia od odbiorców zadania nie będą pobierane należy o tym napisać;</li> <li>2. dotyczy tylko oferty wspólnej – jeśli oferent nie składa oferty wspólnej należy wpisać nie dotyczy;</li> </ol>

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3. należy opisać dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)